

Allmänna villkor

Användarvillkor för användning av Bokios betaltjänster

I webbtjänsten www.bokio.se och via appar erbjuder Bokio AB betaltjänster ("Tjänsterna"). Bokio AB är ett helägt dotterbolag i Bokio Group ABs koncern.

Här följer de villkor ("Villkoren") som reglerar hur du som företrädare ("Företrädaren") för det bolag du företräder ("Bolaget") får använda Tjänsterna. Som användare av Tjänsterna ska du ha en fullmakt från Bolaget som ger dig befogenhet och behörighet att använda Tjänsterna på det sätt du gör.

Villkoren utgör ett bindande avtal mellan Bolaget och Bokio AB, org.nr 559053-8426 ("Bokio"). Villkoren anses vara godkända av dig och Bolaget varje gång du eller Bolaget använder Tjänsterna. Om du eller Bolaget inte godkänner Villkoren, ska varken du eller Bolaget använda Tjänsterna.

1. Bakgrund och definitioner

1. Bokio har som betalningsinstitut som enligt Lagen (2010:751) om betaltjänster tillstånd av Finansinspektionen att tillhandahålla betaltjänster (Finansinspektionens ID-nummer 45606). Bland Tjänsterna ingår bland annat att ta emot kunders medel på konton.
2. Bokio erbjuder Bolaget möjligheten att använda Tjänsterna. Villkoren, tillsammans med de bilagor som Villkoren hänvisar till, reglerar uttömmande relationen mellan Bokio och Bolaget. Villkoren och dess bilagor benämns nedan antingen som Villkoren eller som "Avtalet". Om det i avtalsdokumenten förekommer motstridiga bestämmelser, gäller, om inte annat uttryckligen framgår, Villkoren före bilagorna och bilagorna sinsemellan i nummerordning.
3. "Tjänsterna" omfattar samtliga betaltjänster som Bokio tillhandahåller via appar, tjänster och webbplatser.

Bokio Group AB Org. nr: 556873-7877
Kungsportsavenyen 34, 411 36 Göteborg, Sweden
info@bokio.se

Bokio AB Org nr: 559053-8426
Box 24288, 104 51, Stockholm, Sweden

2. Registrering hos Bokio och användning av Tjänsterna

1. Företrädaren har å Bolagets vägnar framställt en begäran om att bli kund hos Bokio genom en digital identifieringsfunktion och accept av Villkoren. Bokio har rätt att begära kompletterande uppgifter inför prövning av om begäran ska accepteras eller inte. För det fall att Bolaget nybildas, registreras Bolaget hos Bokio utifrån de uppgifter som lämnas vid registrering av ansökningsformuläret.
2. Företrädaren är införstådd med att Villkoren, i tillämpliga delar, även äger tillämpning i förhållande till Företrädaren och dennes användning av Tjänsterna. Företrädaren och Bolaget godkänner härigenom att Bokio tar kreditupplysningar på Företrädaren och på Bolaget och inhämtar annan information om Företrädaren och Bolaget som kan vara nödvändig för att bedöma om Företrädaren och Bolaget uppfyller de krav som gäller för Bolaget enligt Bokios vid var tid gällande riktlinjer samt enligt tillämplig lagstiftning, vilket inkluderar Lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.
3. Företrädaren intygar genom digital signering av Villkoren att Företrädaren har behörighet och befogenhet att ingå Avtalet å Bolagets vägnar. För det fall Företrädaren av någon anledning inte längre har behörighet eller befogenhet att träffa avtal för Bolagets räkning ska Företrädaren omgående kontakta Bokio. Bokio har då rätt att omgående stänga av tillgången till Tjänsterna och säga upp Avtalet.
4. Det finns särskilda villkor för användning av kort. Dessa framgår av Kortavtalet i Bilaga 1 härtil. Kortavtalet utgör en integrerad del av Villkoren.
5. Bokio äger rätt att vägra Företrädaren och Bolaget att bli kund utan angivande av skäl.
6. Företrädare som har införsel eller annan typ av utmätning av lön eller är satt under förmyndarskap eller på annat sätt inte förfogar över sin lön eller har möjlighet att fritt ingå avtal äger inte rätt att registrera Bolaget hos Bokio.

3. Bokios tjänster

1. Tjänsterna som Bokio utför kan komma att förändras och tjänster kan läggas till eller tas bort löpande. Förändringar som kan vara till Bolagets nackdel meddelas Bolaget elektroniskt i så god tid som möjligt i förväg och träder i kraft det datum som Bokio anger. För det fall Bolaget inte önskar fortsätta använda Tjänsterna finns möjlighet att säga upp Avtalet i enlighet med de bestämmelser som följer av punkt 16 om uppsägning.
2. Bokio erbjuder Bolaget möjlighet att sätta in medel på Bolagets företagskonton ("Bolagets Konton") hos Bokio. Medlen förvaras på ett klientmedelskonto hos Svenska Handelsbanken eller hos SEB i enlighet med Lagen (1944:181) om redovisningsmedel.
3. För insättningar på Bolagets Konton hos Bokio utgår ingen ränta. Insättningarna syftar till att möjliggöra framtida betalningar via Tjänsterna.
4. Användare som för Bolagets räkning ska ha rätt att förfoga över Bolagets Konton identifierar sig med en digital identifieringsfunktion. Bokio ges rätt att utföra betalorder eller annan åtgärd i enlighet med den instruktion som ges via Tjänsterna efter inloggning eller efter verifiering av användarens identitet per telefon.
5. Bolaget förbinder sig att inte låta annan obehörigen ta del av Bolagets inloggningsuppgifter till Tjänsterna eller i övrigt använda Tjänsterna med Bolagets inloggningsuppgifter. Det åligger Bolaget att förvara lösenord och digitala sigillnycklar på ett betryggande sätt och vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att dessa används obehörigen. Det åligger Bolaget att se till att motsvarande iakttas av Bolagets Företrädare, anställda och andra som använder Tjänsterna för Bolagets räkning. Såvida annat inte föreskrivs i tvingande lag, friskriver sig Bokio från allt ansvar för skada som uppkommer genom obehörigt eller felaktigt användande av lösenord och digitala sigillnycklar eller sigillprogram. Bolaget ska omedelbart informera Bokio vid misstanke om obehörig användning av Tjänsterna.

6. Bokio tillhandahåller Bolagets kontoinformation via Tjänsterna.
7. Bokio har rätt att utföra sina skyldigheter enligt Avtalet genom underleverantör som Bokio väljer.
8. Bokio kan komma att kontrollera konto- och betalningsinformation mot bland annat sanktions-, terroristfinansierings- och penningtvättslistor. Bokio har rätt att frysa medel eller betalningstransaktioner om Bokio misstänker brott mot lagar och regler i allmänhet, och lagar och regler som ska förhindra penningtvätt, finansiering av terrorism och brott mot sanktioner i synnerhet.
9. Bolaget ska så snart det kan ske efter att Bolaget har fått kännedom om felaktigt eller obehörigen utförda betalningstransaktioner meddela Bokio och begära rättelse. Meddelande till Bokio får dock aldrig ske senare än en månad efter debiteringsdagen. Vid utebliven eller sen reklamation förlorar Bolaget rätten att åberopa felet.
10. Vid debitering av Bolagets Konton åligger det Bolaget att tillse att tillräckliga medel finns inestående på kontot. Bokio har rätt att neka uppdrag om detta inte är fallet. Om Bokio utför uppdraget och brist uppkommer på kontot ska Bolaget omedelbart täcka bristen. Bokio har rätt att debitera övertrasseringsavgift vid brist på Bolagets Konton. Detta gäller även om bristen uppkommer på grund av avgift som Bokio debiterat.
11. Samtliga av Bolagets Konton omfattas av den statliga insättningsgarantin enligt beslut av Riksgälden upp till ett belopp som motsvarar Bolagets totala behållning på alla Bolagets Konton, dock som högst ett belopp som motsvarar 100 000 Euro vilket Riksgälden från tid till annan beslutar om.
12. Bolaget ger Bokio rätt att lämna ut kundinformation till andra finansiella företag, underleverantörer och svenska och utländska myndigheter, förutsatt att sådant utlämnande inte strider mot gällande lagstiftning.

13. Bokio förbehåller sig rätten att återta belopp som felaktigt krediterats ett av Bolagets Konton.
14. Insättningar hos Bokio, där den slutgiltiga mottagaren inte kunnat identifieras och som ingen kunnat bevisa sitt anspråk på, tillfaller Bokio efter tre år.

4. Pris

Om Tjänsterna inte ingår som en del i ett erbjudande Bolaget tecknat sig för genom Bokio Group AB så ska Bolaget månadsvis erlagga den ersättning som framgår av Bokios prislista vid varje given tidpunkt. Bokio har rätt att efter godkännande av Bolaget månadsvis dra ersättningen direkt från Bolagets Konton. För det fall Bolaget inte har täckning för betalningen eller annars inte godkänner betalningen ska dröjsmålsränta utgå med gällande referensränta plus 8 procentenheter. För det fall referensräntan är negativ ska dröjsmålsränta utgå med 8 procent.

5. Begränsning av åtkomst till Tjänsterna

1. Bokio ska sträva efter att erbjuda bästa möjliga tillgänglighet till Tjänsterna och med minimala störningar.
2. Om tillhandahållandet av Tjänsterna medför risk för skada för Bokio eller för annan kund till Tjänsterna, får Bokio vidta sådana åtgärder som är nödvändiga med hänsyn till omständigheterna (inklusive stänga av eller begränsa åtkomsten till Tjänsterna). Bokio äger även rätt att spärra Bolagets Konton om det föreligger risk för en icke säker användning av betalningsinstrument eller vid misstanke om att betalningsinstrumentet obehörigen använts. Bolaget ska snarast möjligt underrättas om åtgärder som vidtas i förhållande till Tjänsterna. Bokio lämnar dock inte något meddelande om Bokio är förhindrad att göra detta av säkerhetsskäl eller enligt lag, förordning eller myndighets föreskrift. Bokio ska häva spärren eller ersätta Tjänsterna inom skälig tid från det att skälen för spärren inte längre existerar.

3. Bokio har rätt att vidta planerade åtgärder som påverkar tillgängligheten till Tjänsterna om det är påkallat av tekniska, underhålls-, drifts- eller säkerhetsmässiga skäl. Bokio ska utföra sådana åtgärder skyndsamt och på ett sätt som begränsar störningarna. Bokio ska meddela Bolaget inom skälig tid före det att åtgärden vidtas och om möjligt förlägga planerade åtgärder utanför normal arbetstid.
4. Bokio har rätt att förhindra och blockera Bolagets användning av Tjänsterna om Bolaget, Företrädaren, anställda eller andra som använder Tjänsterna för Bolagets räkning använder Tjänsterna i strid med gällande lagstiftning. Bokio ska underrätta Bolaget om denna rätt utnyttjas.

6. Ansvarsbegränsning

1. Såvida inte annat föreskrivs i tvingande lagstiftning, ansvarar Bokio inte för någon direkt eller indirekt skada som uppstår till följd av eller i samband med tillhandahållandet av Tjänsterna. Detta gäller oavsett hur skadan eller förlusten orsakats (inklusive skada eller förlust orsakad av oaktsamhet) och om skadan var förutsebar eller inte vid Avtalets ingående (även om Bokio upplysts om risken för sådan skada eller förlust).
2. Om inte annat föreskrivs i tvingande lagstiftning, ansvarar Bokio inte i något fall för indirekt skada eller förlust som uppstår under eller i samband med Avtalet, inklusive men inte begränsat till utebliven vinst, förlust av anseende eller goodwill, produktionsbortfall, förlust av affärer eller affärsmöjligheter, inkomstförluster eller förväntade besparingar, eller förlust av och/eller skadad data eller information. Detta gäller oavsett hur skadan eller förlusten orsakats (inklusive skada eller förlust orsakad av oaktsamhet) och om skadan var förutsebar eller inte vid Avtalets ingående (även om Bokio upplysts om risken för sådan skada eller förlust).
3. Skulle skadeståndsansvar uppstå för Bokio, är Bokios ansvar, om inte annat föreskrivs i tvingande lag, begränsat

till 0,5 prisbasbelopp, enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110), eller dess framtida motsvarighet.

4. I den mån skadeståndsansvar eller annat ansvar skulle uppstå för Bokio utöver vad som anges i Villkoren på grund av oaktsamhet eller uppsåt från Bolagets sida ska Bolaget hålla Bokio skadeslöst från ansvar, skador och förluster, samt för skäliga och verifierade kostnader och utlägg (inklusive rättsliga kostnader).
5. Bokio är inte ansvarig för skada i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Bokio eller den Bokio anlitat inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga för Bokio att avvärja trots ansträngningar. Exempel på sådana omständigheter är allmän arbetskonflikt, krig, eldsvåda, blixtnedslag, översvämning, pandemi, epidemi, karantän, virusutbrott, terroristattack, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande samt fel eller försening i tjänster från underleverantör på grund av omständighet som här angivits. Bokio ansvarar heller inte då Bokio handlar i enlighet med svenskt eller utländskt lagbud. Vad som sägs i denna punkt gäller även underleverantörer som Bokio anlitar. Föreligger hinder för Bokio att verkställa betalning eller att vidta annan åtgärd på grund av omständighet som anges ovan får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört.

7. Friskrivning för fel

Om inte annat föreskrivs i tvingande lagstiftning, lämnar Bokio inga garantier för att någon av Tjänsterna som tillhandahålls av Bokio (inklusive webbplatser) fungerar felfritt eller att Bokios webbplatser eller dess servrar är fria från datavirus eller andra skadliga funktioner eller mekanismer. Om användningen av Tjänsterna leder till förlust av data eller några andra kostnader så är inte Bokio ansvarigt för dessa kostnader. Tjänsterna och dess innehåll tillhandahålls i "befintligt skick" utan några garantier av något slag. I den fulla utsträckning lagen tillåter, friskriver sig Bokio från alla garantier, uttryckliga eller implicita,

inklusive garantier för säljbarhet, lämplighet för vissa syften och icke-intrång. Bokio lämnar inga garantier gällande exaktheten, tillförlitligheten, fullständigheten eller aktualiteten för Tjänsterna, inklusive dess innehåll, programvara, text, grafik och länkar.

8. Immateriella rättigheter

1. Bokio, eller i tillämpliga fall dess licensgivare, innehar samtliga rättigheter inklusive immateriella rättigheter (innefattande men inte begränsat till patent, upphovsrätt, varumärken och know-how) hänförliga till Tjänsterna och däri ingående programvara. Inget i Villkoren ska tolkas som att i denna punkt 8.1 nämnda rättigheter eller del därav övergår till Bolaget. Bolaget erhåller genom Avtalet endast den begränsade nyttjanderätt till Tjänsterna som särskilt framgår av Avtalet.
2. Bokio innehar samtliga rättigheter inklusive immateriella rättigheter (innefattande men inte begränsat till patent, upphovsrätt, varumärken och know-how) hänförliga till utveckling av Tjänsterna, vilka utförs i samband med fullföljandet av Avtalet, oavsett om sådan utveckling sker på uppdrag av eller i enlighet med instruktioner från Bolaget eller på Bokios eget initiativ. Sådan utveckling ska utgöra en del av Tjänsterna och omfattas av bestämmelserna i Villkoren. Bolaget erhåller genom Avtalet endast den begränsade nyttjanderätt till sådan utveckling som särskilt framgår av Avtalet.
3. I de fall rättigheter, inklusive immateriella rättigheter, avseende utveckling av Produkten enligt tillämplig tvingande lag tillkommer Bolaget och punkt 8.2 därmed inte går att tillämpa, ska Bokio ha en icke-exklusiv, kostnadsfri och i tiden obegränsad rätt att återanvända (innefattat rätten att fritt använda, utveckla, ändra och licensera till tredje part) utvecklingen i sin verksamhet. I de fall Bolaget planerar att överlåta rättigheterna till tredje part åtar sig Bolaget att innan rättigheterna överlåts till annan, ge Bokio rätt att förvärva utvecklingen mot skälig ersättning.

9. Överlåtelse

1. Företrädaren och Bolaget förbinder sig att inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Villkoren utan Bokios föregående skriftliga samtycke.
2. Bokio har rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till annat bolag som ingår i samma koncern som Bokio. Bokio äger också rätt att överlåta fakturor, exempelvis enligt lösning för factoring.

10. Ändringar

Bokio har rätt att ensidigt ändra Villkoren genom meddelande till Bolaget. Sådana ändringar av Villkoren ska träda i kraft från det datum Bolaget accepterar Villkoren, eller 30 dagar från det datum som Bokio har informerat Bolaget och om ändringarna. Om ändringarna inte accepteras har Bolaget inte rätt att fortsätta använda Tjänsterna.

11. Meddelanden

1. Meddelanden till Bolaget kommer i huvudsak att lämnas till Bolaget via Tjänsterna. Det är Bolagets ansvar att använda Tjänsterna för att ta del av meddelanden. Bokio tar inget ansvar för att meddelande inte når Bolaget.
2. Bolaget ansvarar för att omgående meddela Bokio om ändring av namn, adress, e-post, telefon eller andra uppgifter som är av vikt för kommunikation under Avtalet. Har Bokio skickat meddelande till Bolagets senast uppgivna adress, ska meddelandet anses ha kommit Bolaget tillhanda senast den sjunde dagen efter avsändandet. Meddelande som sänts via Tjänsterna eller med e-post ska anses ha nått Bolaget omedelbart.

12. Ogiltighet

Om kompetent domstol, myndighet eller skiljenämnd skulle finna att någon bestämmelse i Avtalet är ogiltig eller icke-verkställbar, ska bestämmelsen i fråga och alla övriga bestämmelser vara gällande och verkställbara i den

utsträckning som tillämplig lag tillåter, och Parterna ska lojalt förhandla med varandra i syfte att överenskomma om nödvändiga förändringar av Avtalet för att vidmakthålla Avtalets struktur, syfte och anda.

13. Penningtvätt

Enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism och Finansinspektionens föreskrifter FFFS 2017:11 gäller särskilda bestämmelser vid etablering av en affärsrelation med person som har eller tidigare har haft viktiga offentliga funktioner, såsom statschef, regeringschef, minister, vice eller biträdande minister, parlamentsledamot, domare i högsta domstolen, högre tjänsteman vid revisionsmyndighet, ledamot av centralbanks styrande organ, ambassadör, högre officer i Försvarsmakten eller annan liknande ställning och sådana personers närmsta familjemedlemmar och kända medarbetare, ("PEP)". Genom användandet av Tjänsterna bekräftar Bolaget och Företrädaren att denne inte har status av PEP eller förekommer på några sanktionslistor.

14. Behandling av personuppgifter

1. Med anledning av Avtalet kommer Bokio att behandla personuppgifter på uppdrag av Bolaget. Parterna har därför ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal, se Bilaga 2.
2. Bokios integritetspolicy som finns tillgänglig på följande länk <https://www.bokio.se/gdpr/integritetspolicy/> innehåller information om den personuppgiftsbehandling som Bokio utför för egen räkning och som Bokio är personuppgiftsansvarig för.

15. Sekretess

1. Vardera parten förbinder sig att under avtalstiden inte utan den andra Partens skriftliga medgivande till tredje man utlämna information (oavsett om den är muntlig eller i skriftlig, elektronisk eller annan form), om den andra partens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller annars använda sådan

information för något annat ändamål än parts fullgörande av sina åtaganden enligt Avtalet. Som affärs- eller yrkeshemlighet ska alltid betraktas information som parten angivit vara konfidentiell.

2. Sekretessskyldigheten gäller inte sådan information som part kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom Avtalet eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när part enligt lag, annan författning eller myndighets beslut är skyldig att lämna ut uppgifter.

16. Uppsägning av Avtalet

1. Avtalet gäller tills vidare. Vardera part kan, utan angivande av skäl, när som helst säga upp Avtalet med iakttagande av 30 dagars skriftligt varsel. Vid Avtalets upphörande har Bolaget att erlægga samtliga utestående avgifter. Därefter har ingen av parterna några anspråk på den andra parten till följd av Avtalets upphörande.
2. Om Bolaget eller Företrädaren inte har fullgjort sina förpliktelser enligt Avtalet eller i övrigt gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott har Bokio rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan. Om Bolaget eller Företrädaren avlider, försätts i konkurs eller om förvaltare enligt 11 kap 7§ Föräldrabalken förordnas, upphör Avtalet och rätten att använda Tjänsterna automatiskt.

17. Tvistelösning och tillämplig lag

1. Tvist i anledning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.
2. Avtalet, inklusive punkt 17.1, ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt, dock utan iakttagelse av sådana internationellt privaträttsliga bestämmelser som medför tillämpning av rätten i någon annan jurisdiktion.

Bilaga 1 - Kortavtal

1. Kortet

1. Dessa villkor gäller Bolaget som har ett konto hos Bokio AB, org.nr 559053-8426, Box 24288, 104 51 Stockholm ("Bokio"). Genom att aktivera Kortet godkänner Bolaget dessa villkor och de bilagor som hänvisas till häri. Villkoren och bilagorna benämns nedan gemensamt som "Kortavtalet".
2. Kortet tillhandahålls av Bokio AB, Box 24288, 104 51 Stockholm (organisationsnummer 559053-8426) (varumärkespartner) och har utfärdats av UAB Payrnet, ett litauiskt företag med registreringsnummer 305264430, med säte på Girulių gatvė 20, LT-12123 Vilnius, Litauen, godkänt och reglerat i Litauen av den litauiska centralbanken för utgivande av elektroniska pengar (tillståndsreferens 72, utfärdat 2020-08-28). I framtiden kan Kortet utfärdas av en annan utfärdare än UAB Payrnet. Bokio kommer då att informera om detta och Kortavtalet fortsätter att vara giltigt enligt sin dåvarande lydelse.
3. Dessa villkor finns tillgängliga online på www.bokio.se samt i applikationer som tillhandahålls av Bokio. Bolaget kan begära en kopia av villkoren när som helst under Kortavtalets giltighetstid.
4. Bolaget har vid registrering på www.bokio.se eller i någon av Bokios applikationer accepterat Bokios allmänna villkor för finansiella tjänster. Om det förekommer motstridiga bestämmelser i de allmänna villkoren och i Kortavtalet, gäller, om inte annat uttryckligen framgår, Kortavtalet framför de allmänna villkoren.

2. Definitioner

1. I dessa villkor har följande ord och fraser den betydelse som anges i listan nedan:
 1. Kortavtalet – har den betydelse som anges ovan.
 2. Bankdag – betyder en dag när svenska banker har öppet för verksamhet i den utsträckning som krävs

för genomförande av en Transaktion, normalt en vardag.

3. Betalningsorder – avser ett uppdrag från Kortinnehavaren om att en Transaktion ska genomföras.
4. Betalningsmottagare – avser en återförsäljare, butik eller annan leverantör av varor och/eller tjänster som godkänner betalning med kort, kortnummer, PIN-kod eller kort samt underskrift.
5. Betalningsmottagarens Bank – avser den inlösande banken som används av Betalningsmottagaren i syfte att erhålla betalningar som uppkommer genom Transaktionerna.
6. Betalningssystem – betyder Mastercard.
7. Blankett Kontoinnehavare – avser den blankett som måste fyllas i och undertecknas av Bolaget för att kunna koppla Kort till Kontot.
8. Blankett Kortinnehavare – avser den blankett som måste fyllas i och undertecknas för varje Kort som Bolaget vill koppla till Kontot.
9. Bolaget– avser den juridiska person som efter ansökan beviljats att öppna ett Konto hos Bokio och till vars anställda eller företrädare ett eller flera Kort har utfärdats. Bolaget är skyldigt att tillse att Kortinnehavarna följer Kortavtalet och de instruktioner som Bokio meddelar.
10. Förteckning Kortinnehavare - Varje utfärdat Kort är hänförligt till en Blankett Kortinnehavare och finns upptagen i en förteckning över kortinnehavare.
11. Identitetskontroll – innebär att Kortinnehavarens identitet och adress bekräftas genom (i) en elektronisk kontroll av Kortinnehavarens personuppgifter, (ii) att identitetshandlingar tillhandahålls.

- 12.Konto – avser kontot som Bolaget öppnar hos Bokio efter godkänd och beviljad ansökan.
- 13.Kort – avser ett bankkort som är utställt till relevant Kortinnehavaren i form av ett företagskort från Bokio (inklusive ersättningskort) och som är kopplat till Bolagets Konto. Med Kort/Kortet avses också uppgifter om ett kort som gör det möjligt att genomföra en Transaktion.
- 14.Kortinnehavare – avser en hos Bolaget anställd person som av Bolaget och Bokio medgivits rätten att få ett Kort tillhörande Kortavtalet utfärdat i sitt namn. Bokio har rätt att neka en viss person kort utan att specificera skälen för sitt beslut. Kortinnehavaren ska tillse att Kortet hanteras enligt villkoren.
- 15.Kortutställaren – avser UAB Payrnet.
- 16.PIN-kod – betyder personlig kod, d.v.s. säkerhetskoden som används vid initiering/godkännande av en Transaktion.
- 17.Transaktion – betyder insättning, uttag, betalningar och överföringar till eller från Kontot.
- 18.Uttagsautomat – betyder en obemannad självbetjäningsterminal för uttag av kontanter och genomförande av betalningstransaktioner, exempelvis en Bankomat.

3. Ansöka om ett Kort

1. Ansökan om Kort kan göras av Bolaget. Bolaget förbinder sig att identifiera Kortinnehavaren och intygar detta genom Blankett Kortinnehavare och Förteckning Kortinnehavare.
2. Genom att ansöka om ett Kort bekräftar Bolaget att detta är införstått med att Bokio kan begära in handlingar som styrker Kortinnehavarens identitet och/eller genomföra Identitetskontroll, genomföra kreditupplysning samt kontroll mot sanktionslistor avseende de internationella sanktioner som Bokio beaktar i sin verksamhet. Identitetshandlingar kan i förekommande fall tillhandahållas av Bolaget för Kortinnehavarens räkning.

3. Priserna för Kort framgår av Bokios vid var tid gällande prisplaner som finns tillgängliga på www.bokio.se samt i Bokios applikationer.

4. **Användning av Kort**

1. Kortet tillhandahålls till Kortinnehavaren för att göra betalningar enbart för Bolagets räkning inom ramen för Bolagets näringsverksamhet. Bolaget kan därmed inom dessa ramar definiera vilken typ av inköp som avses eller specifika anledningar till att använda Kortet för företagsutgifter. Kortet får inte användas för Kortinnehavarens privata inköp.
2. Kortet är ett förutbetalt kort som kan användas för betalning av varor och tjänster hos försäljningsställen som skyltar med kortsystemets logotyp, t.ex. Mastercard. Kortet kan användas för att betala hela eller delar av köpesumman. Om Kortet används för en del av köpesumman krävs det att Kortinnehavaren betalar det utestående beloppet på annat sätt, till exempel kontant eller med kort, förutsatt att Betalningsmottagaren accepterar en kombination av olika betalningsmetoder.
3. Kortet måste aktiveras via sms eller online-registrering på www.bokio.se. Ovanstående gäller inte vid nytt Kort om det tidigare Kortet har varit borttappat eller stulet och förlusten har rapporterats till Bokio i enlighet med dessa villkor.
4. Inköp med Kortet får inte överstiga saldot på Bolagets Konto. Saldot på Kontot kommer att minska med beloppet för varje köp som Kortinnehavaren gör. Om ett inköp överskrider gränsen för tillgängligt saldo kommer Transaktionen att avvisas. Kortets köputrymme kan, utöver saldot på Kontot, begränsas av generella beloppsgränser för inköp respektive uttag, både per period och per tillfälle. Överskridande av beloppsgränserna kan medföra att en Transaktion inte kan genomföras.
5. Kortet kan användas för att göra inköp i butiker, via internet eller över telefon. Kortet kan användas för att ta ut kontanter i en Uttagsautomat. Kortet fungerar som ett betalkort med stöd av Bolagets Konto. Det är inget

checkgarantikort eller kreditkort. Kortet får inte användas i strid med gällande lagstiftning.

6. Kortet kan inte användas om inte Mastercard kan få bekräftelse online på att saldot på Bolagets Konto räcker för att genomföra Transaktionen.
7. Bokio kan spärra Kortet eller PIN-koden på rimliga grunder såsom:
 1. säkerheten gällande Kort, kortnummer eller PIN-kod; eller
 2. misstänkt icke auktoriserad eller bedräglig användning av Kort eller PIN-kod.

Bokio kommer om det är möjligt att informera Bolaget innan Kortet eller PIN-koden spärras samt om skälen till detta. Om det inte är möjligt kommer Bokio att informera Bolaget direkt efteråt. Informationskravet gäller inte där det skulle stå i strid med rimliga säkerhetsåtgärder eller där det skulle vara olagligt.

8. Bokio ansvarar inte för kvaliteten, säkerheten, legitimiteten eller några andra aspekter på några varor eller tjänster som köps med Kortet. Bokio är inte ansvariga för om ett försäljningsställe inte godtar Kortet.

5. **Transaktioner**

1. För att en Transaktion ska kunna genomföras måste Kortinnehavaren uppge information och godkänna Transaktionen enligt nedan.
2. Kortinnehavarens godkännande krävs för all användning av Kortet och för genomförande av en Betalningsorder. Betalningsordern ska anses godkänd genom (i) Kortinnehavarens underskrift, (ii) användning av kortets PIN-kod, (iii) att lämna kortinformation (kortnummer, giltighetstid och CVC2 nummer om tillämpligt), eller (iv) att Kortet används i en apparat som inte kräver någon kod till exempel ett kontaktlöst chipkort mot läsare.

3. Kortinnehavaren försäkras genom sitt godkännande att Kortets beloppsgräns inte överskrids. På begäran ska även godkänd legitimation uppvisas.
4. Tiden för mottagandet av en Betalningsorder är när den tas emot av Bokio. Om mottagandet inte infaller under en Bankdag kommer det att betraktas som om Betalningsordern har mottagits nästföljande Bankdag.
5. En Betalningsorder kan inte återkallas efter att Kortinnehavaren har godkänt Transaktionen. Bolaget har därvid inte rätt till återbetalning av Bokio av en redan godkänd och genomförd Transaktion initierad av eller via en Betalningsmottagare. Dock kan Kortinnehavaren – enligt de villkor och inom den tid som Kortinnehavaren avtalat med Betalningsmottagaren om – vända sig till Betalningsmottagaren vad gäller en ännu inte genomförd Transaktion, eller serie av Transaktioner, för att återkalla tidigare lämnad Betalningsorder.
6. Bokio kan vägra att genomföra en Transaktion om uppkopplingen från Betalningsmottagaren till Bokio inte fungerar. Bokio kan också vägra att genomföra en Transaktion om:
 1. Transaktionen kan medföra att tillgängliga medel på Bolagets Konto överskrids;
 2. Transaktionen kan innebära att Kortets beloppsgräns överskrids;
 3. Bokio har rimliga skäl att anta att det är nödvändigt för att följa reglerna för det Betalningssystem enligt vilket Kortet är utfärdat; eller
 4. Bokio har rimliga skäl att anta att det är nödvändigt för att följa gällande lagstiftning.

Vid eventuell vägran förbinder Bokio sig att underrätta Bolaget om skälen för vägran, om möjligt, och vilket förfarande som tillämpas för att rätta till de fel som kan ha föranlett vägran. Vid skälig grund för vägran får Bokio ta ut avgift för denna underrättelse.

6. **Tid för genomförande av Betalningsorder**

1. Efter det att Betalningsmottagaren mottagit en Betalningsorder från Kortinnehavaren, avseende köp eller uttag, överförs den till Bokio inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan Betalningsmottagaren och Betalningsmottagarens Bank. Efter det att Bokio har mottagit Betalningsordern från Betalningsmottagarens Bank belastar Bokio Kontot med köpbeloppet respektive uttagsbeloppet. Detta sker normalt en till tre Bankdagar efter det att Kortinnehavaren har lämnat Betalningsordern till Betalningsmottagaren, men det kan även ske senare.

7. Transaktioner i utländsk valuta

1. Kortet som är utgivet i svenska kronor kan mot en avgift användas för transaktioner i en annan valuta.
2. Transaktioner i en annan valuta än svenska kronor kommer att räknas om till svenska kronor enligt den växelkurs som Mastercard fastställer. Bokio tar ut en serviceavgift (provision) i enlighet med vad som anges i den vid var tid gällande prislistan på www.bokio.se.
3. Växelkurserna kan ändras och den växelkurs som gäller per det datum då Transaktionen genomförs kanske inte är samma som den växelkurs som används per det datum då Bokio konverterar avgiften för transaktionen och drar serviceavgiften från Kontot. Vilken växelkurs och serviceavgift som används enligt denna punkt 7 framgår av kontobeskedet som finns tillgängligt på www.bokio.se.

8. Kontrollera saldot

1. För att kontrollera det tillgängliga saldot på Kontot som Kortet är anslutet till eller för att se Bolagets Transaktioner, logga in på www.bokio.se.

9. När Kortet går ut

1. Kortets sista giltighetsdag finns angivet på Kortet. Kortet får inte användas efter att det har upphört att gälla.
2. Det nya Kortet kommer att ställas ut utan kostnad och skickas till den adress som har uppgivits enligt punkt 18 senast två veckor före sista giltighetsdag. Dessa villkor kommer att vara fortsatt tillämpliga för nya Kort.

3. Bolaget ska meddela Bokio via www.bokio.se om Kortet inte ska förnyas.

10. Reklamation

1. Det försäljningsställe som tillhandahållit varor eller tjänster som betalats med Kortet ansvarar för fel i varan eller tjänsten enligt respektive lands gällande lagstiftning. Reklamation av varor eller tjänster som köpts med Kortet skall därför ske till det försäljningsställe där inköpet gjorts.
2. Reklamation avseende fel i faktura skall ha kommit Bokio tillhanda senast 8 dagar från fakturadatum. I annat fall förlorar Bolaget rätten att åberopa felet.
3. Reklamationer som gäller felaktigt utförda Transaktioner måste ha inkommit till Bokio senast 45 dagar efter att Transaktionen bokfördes på Kontot. Om reklamation inte sker i enlighet med ovan förlorar Bolaget rätten att åberopa att Transaktionen är felaktig.

11. Kortinnehavarens ansvar

1. Kortet är en personlig värdehandling som ska förvaras säkert, så att annan inte ges tillfälle att använda det. Kortinnehavaren ansvarar för att Kortet förvaras tryggt samt att det inte används obehörigen av någon annan. Kortinnehavaren åtar sig därför att:
 1. inte låta någon annan använda Kortet;
 2. signera Kortet direkt efter mottagandet;
 3. inte avslöja PIN-koden för någon annan och att aldrig skriva ner PIN-koden eller någon annan säkerhetsinformation som har lämnats av Bokio, såvida inte detta görs på ett sätt som gör det omöjligt för någon annan att förstå informationen. Kortinnehavaren ska dessutom omedelbart efter mottagande av PIN-koden förstöra det förseglade kuvert och dokument som PIN-koden anges i;
 4. bara ta fram Kortet, kortnumret eller PIN-koden för att genomföra (eller försöka genomföra) en Transaktion;

5. alltid skydda PIN-koden vid användning av Kortet så att andra personer inte får kunskap om den sifferkombination som används;
 6. ständigt förvara Kortet på ett tillräckligt säkert sätt så att det inte kommer i orätta händer eller obehörigen används. Kortet får därför exempelvis inte lämnas kvar i obevakat hotellrum, tillfälligt boende, fordon, väska, jacka eller på liknande plats som inte är under uppsikt; och
 7. i övrigt vidta erforderliga åtgärder för att skydda Kortet mot att det används på obehörigt sätt.
2. Spärranmälan ska göras omedelbart efter upptäckt av förlust av Kort eller om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om PIN-koden, eller att Kort/kortnummer utnyttjas på obehörigt sätt. Spärranmälan görs via telefon 08-502 540 86 eller via www.bokio.se.

Efter spärranmälan ska polisanmälan göras om Kortet använts på obehörigt sätt.
 3. Bokio kan också begära att Bolaget inom sju dagar skriftligen bekräftar förlusten, stölden eller det eventuella missbruket. Skriftliga meddelanden ska tillställas Bokio AB, Box 24288, 104 51 Stockholm. Kortinnehavaren ska också omedelbart upphöra att använda Kortet, kortnumret eller PIN-koden. Om Kortet återfinns efter att en spärranmälan har gjorts ska Kortet klippas itu och Bokio ska så snart som möjligt meddelas om att Kortet återfunnits.
 4. När spärranmälan har gjorts kan Bolaget ansöka om ett nytt Kort via telefon 08-502 540 86 eller via www.bokio.se. Bokio tar ut en avgift för ersättningskort i enlighet med vad som anges i Bokios prislista.
 5. Om en obehörig Transaktion har orsakats av Bolaget, eller av att Kortinnehavaren har åsidosatt någon av de skyldigheter som åligger Kortinnehavaren att följa, ska Bolaget stå för hela förlusten. Bolaget ansvarar dock inte för förlust till följd av obehörig Transaktion som genomförts

efter det att Bolaget i enlighet med Bokios instruktioner, anmält att kortet ska spärras. Detta gäller inte om Bolaget eller Kortinnehavaren har handlat svikligt.

6. Om ett högre belopp än vad som finns tillgängligt på Kontot dras från Kortet, äger Bokio rätt att kräva omedelbar betalning av Bolaget för den överskjutande summan som inte täcks av tillgångarna på Kontot.

12. Försenad betalning

1. Om betalning av skuld, ränta eller avgift inte sker i tid, debiteras Bolaget en dröjsmålsränta samt en påminnelseavgift. Dröjsmålsränta utgår med gällande referensränta plus 8 procentenheter. För det fall referensräntan är negativ ska dröjsmålsränta utgå med 8 procent. Beträffande påminnelseavgift, se vid var tid gällande prislista på www.bokio.se.
2. Bolaget ska även ersätta Bokios kostnader och arbete för att bevaka och driva in Bokios fordran hos Kontoinnehavaren eller annan betalningsskyldig.

13. Avslut av Kort

1. Kortinnehavare/Bolaget äger rätt att avsluta Kortet omedelbart. Avslut av Kort gäller inte gentemot Bokio förrän skriftlig begäran om avslut kommit Bokio tillhanda. Avslutat Kort ska klippas itu.

14. Bokios ansvarsbegränsning

1. Såvida inte annat föreskrivs i tvingande lagstiftning, ansvarar Bokio inte för någon direkt eller indirekt skada som uppstår till följd av eller i samband med tillhandahållandet av Kortet. Detta gäller oavsett hur skadan eller förlusten orsakats (inklusive skada eller förlust orsakad av oaktsamhet) och om skadan var förutsebar eller inte vid Kortavtalets ingående (även om Bokio upplysts om risken för sådan skada eller förlust).
2. Om inte annat föreskrivs i tvingande lagstiftning, ansvarar Bokio inte i något fall för indirekt skada eller förlust som uppstår under eller i samband med Kortavtalet, inklusive men inte begränsat till utebliven vinst, förlust av anseende

eller goodwill, produktionsbortfall, förlust av affärer eller affärsmöjligheter, inkomstförluster eller förväntade besparingar, eller förlust av och/eller skadad data eller information. Detta gäller oavsett hur skadan eller förlusten orsakats (inklusive skada eller förlust orsakad av oaktsamhet) och om skadan var förutsebar eller inte vid Kortavtalets ingående (även om Bokio upplysts om risken för sådan skada eller förlust).

3. Betalningsmottagaren ansvarar gentemot Bolaget för fel i vara eller tjänst enligt varje lands lagstiftning. Reklamationer ska därför riktas mot Betalningsmottagaren och inte mot Bokio.
4. Bokio är inte ansvarigt för skada i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Bokio eller den Bokio anlitat inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga för Bokio att avvärja trots ansträngningar. Exempel på sådana omständigheter är allmän arbetskonflikt, krig, eldsvåda, blixtnedslag, översvämning, pandemi, epidemi, karantän, virusutbrott, terroristattacker, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande samt fel eller försening i tjänster från underleverantör på grund av omständighet som här angivits. Bokio ansvarar heller inte då Bokio handlar i enlighet med svenskt eller utländskt lagbud. Vad som sägs i denna punkt gäller även underleverantörer som Bokio anlitar. Föreligger hinder för Bokio att verkställa betalning eller att vidta annan åtgärd på grund av omständighet som anges ovan får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört.
5. Skulle skadeståndsansvar uppstå för Bokio, är Bokios ansvar, om inte annat föreskrivs i tvingande lag, begränsat till 0,5 prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) eller dess framtida motsvarighet.
6. I den mån skadeståndsansvar eller annat ansvar skulle uppstå för Bokio utöver vad som anges i Kortavtalet på grund av oaktsamhet eller uppsåt från Bolagets sida ska Bolaget hålla Bokio skadeslöst från ansvar, skador och

förluster, samt för skäliga och verifierade kostnader och utlägg (inklusive rättsliga kostnader).

15. Ändring av Kortavtalet

1. Bokio har rätt att ensidigt ändra Kortavtalet genom meddelande till Bolaget. Sådana ändringar ska träda ikraft från det datum Bolaget accepterar Kortavtalet, eller 30 dagar från det datum som Bokio har informerat Bolaget om ändringarna. Ändringar av Kortavtalet kommer att finnas tillgängliga på www.bokio.se från och med det datum de träder i kraft.
2. Om Bolaget motsätter sig ändringarna har Bolaget inte rätt att fortsätta använda de Kort som har ställts ut och Kortavtalet ska omedelbart upphöra att gälla. Samtliga utfärdade Kort ska då klippas itu.
3. Bolaget anses ha accepterat ändringarna om Bolaget inte meddelar Bokio om eventuella invändningar inom 30-dagars perioden ovan, eller om Kortet därefter används.

16. Avtalstid och uppsägning av Kortavtalet

1. Kortavtalet gäller tills vidare. Kortavtalet kan sägas upp av vardera part genom skriftligt meddelande till motparten med 30 dagars uppsägningstid.
2. Bokio har rätt att skriftligen säga upp Kortavtalet med omedelbar verkan om någon av följande omständigheter föreligger:
 1. Bolaget har inte fullgjort sina förpliktelser enligt Kortavtalet eller i övrigt gentemot Bokio, eller
 2. Det finns skälig anledning att anta att Bolaget inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser enligt Kortavtalet eller i övrigt mot Bokio.
3. Om Bolaget försätts i konkurs, likvidation, inleder företagsrekonstruktion, ackord eller särskild förvaltare förordnas upphör Kortavtalet och rätten att använda Bokios tjänster omedelbart.
4. Vid Kortavtalets upphörande ska Bolaget erlægga samtliga utestående kostnader. Bolaget är därvid bland annat

betalningsskyldigt för såväl Transaktioner som genomförs innan Kortet eller Kontot sagts upp men även för Transaktioner som genomförs innan Kortet eller Kontot sagts upp men som bokförs först efter uppsägningen.

5. Vid Kortavtalets upphörande kommer samtliga Kort att spärras av Bokio. Korten ska klippas itu.

17. Behandling av personuppgifter och övrig information

1. Det personuppgiftsbiträdesavtal som sedan tidigare har ingåtts av Bokio och Bolaget avseende Bokios tillhandahållandet av produkter och tjänster, ska äga tillämpning även avseende behandling av personuppgifter som Bokio utför för Bolagets räkning under det här Kortavtalet.
2. Bokios integritetspolicy som finns tillgänglig under <https://www.bokio.se/gdpr/integritetspolicy/> innehåller information om den personuppgiftsbehandling som Bokio utför för egen räkning och som Bokio är personuppgiftsansvarig för. Bolaget åtar sig att till Kortinnehavaren överlämna en kopia av integritetspolicyen i samband med ansökan om utfärdande av Kort till Kortinnehavaren.

18. Meddelanden och kommunikation

1. Vardera part ska fortlöpande informera den andra parten om alla förhållanden som är av vikt för parternas fullgörande av Kortavtalet. Vid all sådan kommunikation ska parterna uttrycka sig med sådan tydlighet och på sådant sätt som omständigheterna kräver för ett korrekt fullgörande av Kortavtalet. Meddelanden och kommunikation under Kortavtalet ska vara på svenska eller engelska.
2. Meddelanden kommer i huvudsak att lämnas via www.bokio.se. Det är Bolagets ansvar att regelbundet besöka www.bokio.se för att ta del av meddelanden. Bokio tar inget ansvar för att meddelanden inte når Bolaget. Utöver meddelanden via www.bokio.se har Bokio även rätt att lämna meddelanden via brev, e-post och telefon.

3. Bolaget ansvarar för att omgående meddela Bokio om ändring av namn, adress, e-post, telefon eller andra uppgifter som är av vikt för kommunikation under Kortavtalet.
4. Har Bokio skickat meddelanden till Bolagets uppgivna adress, ska meddelandet anses ha kommit Bolaget tillhanda senast den sjunde dagen efter avsändandet. Meddelanden som sänts via www.bokio.se eller med e-post ska anses ha nått Bolaget omedelbart.
5. För att framföra ett klagomål eller kontakta Bokio avseende annan fråga som rör dessa villkor, skriv till Bokio via www.bokio.se, eller ring 08-502 540 86. Bokio har särskilda förfaranden som garanterar att klagomål hanteras rättvist och snabbt. Om Bolaget ändå inte är nöjt med utfallet av ett klagomål kan Bolaget kontakta den litauiska centralbanken Lietuvos bankas under adresserna (i) Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius, Litauen, info@lb.lt, eller (ii) Žalgirio g. 90, Vilnius, Litauen, frpt@lb.lt. Klagomålet måste framställas på engelska eller litauiska.

19.Överlåtelse

1. Bolaget förbinder sig att inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Kortavtalet utan Bokios föregående skriftliga samtycke.
2. Bokio har rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter under Kortavtalet till annat bolag som ingår i samma koncern som Bokio.

20.Ogiltighet

1. Om kompetent domstol, myndighet eller skiljenämnd skulle finna att någon bestämmelse i Kortavtalet är ogiltig eller icke-verkställbar, ska bestämmelsen i fråga och alla övriga bestämmelser vara gällande och verkställbara i den utsträckning som tillämplig lag tillåter, och parterna ska lojalt förhandla med varandra i syfte att överenskomma om nödvändiga förändringar av Kortavtalet för att vidmakthålla Kortavtalets struktur, syfte och anda.

21.Sekretess

1. Vardera parten förbinder sig att under avtalstiden inte utan den andra Partens skriftliga medgivande till tredje man utlämna information (oavsett om den är muntlig eller i skriftlig, elektronisk eller annan form), om den andra partens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller annars använda sådan information för något annat ändamål än parts fullgörande av sina åtaganden enligt Kortavtalet. Som affärs- eller yrkeshemlighet ska alltid betraktas information som parten angivit som konfidentiell.
2. Sekretessskyldigheten gäller inte sådan information som part kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom Kortavtalet eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när part enligt lag, annan författning eller myndighets beslut är skyldig att lämna ut uppgifter.

22. Tvist och tillämplig lag

1. Tvist i anledning av Kortavtalet ska avgöras av allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.
2. Kortavtalet, inklusive punkt 22.1, ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt, dock utan iakttagelse av sådana internationellt privaträttsliga bestämmelser som medför tillämpning av rätten i någon annan jurisdiktion.

Bilaga 2 - Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har träffats mellan:

1. Bolaget som anlitat Bokio AB för tillhandahållande av tjänster, i enlighet med definitionen i de allmänna villkoren för Bokio AB:s finansiella tjänster, ("**Personuppgiftsansvarige**"); och
2. Bokio AB, org. nr. 559053-8426, med adress Box 24288, 104 51 Stockholm, Sverige, ("**Personuppgiftsbiträdet**").

(var och en "**Part**" och gemensamt "**Parterna**").

Parterna har kommit överens om följande:

1. **Bakgrund**

- 1.1 Den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet har ingått ett eller flera avtal ("**Avtalen**"), som reglerar Personuppgiftsbitrådets tillhandahållande av tjänster till den Personuppgiftsansvarige. Avtalen innebär att Personuppgiftsbiträdet kommer att Behandla Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
- 1.2 Enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning ska den Behandling av Personuppgifter som ett personuppgiftsbiträde utför för en personuppgiftsansvarigs räkning regleras av ett avtal. Parterna har därför ingått detta Biträdesavtal som en del av Avtalen i syfte att uppfylla de krav som framgår av Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 1.3 Detta Biträdesavtal är tillämpligt i den mån Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning men omfattar endast Behandling av Personuppgifter i enlighet med Personuppgiftsansvariges instruktioner i detta Biträdesavtal (inklusive dess bilagor). Annan Behandling av Personuppgifter omfattas inte. Detta Biträdesavtal ersätter tidigare ingångna avtal och tidigare instruktioner avseende Behandling av Personuppgifter.

2. **Definitioner**

- 2.1 I detta Biträdesavtal används följande definitioner:

**"Tillämplig
Dataskyddslagstiftning"**

Alla inom EU/EES vid var tid tillämpliga lagar och förordningar som är tillämpliga på Behandling av Personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet (inklusive, men inte begränsat till lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om

upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) ("**Dataskyddsförordningen**") så som de tolkas från tid till annan av Europeiska unionens domstol eller annan domstol med behörighet att fastställa prejudikat för sådana lagar.

“Underbiträde”

Varje annat personuppgiftsbiträde som Personuppgiftsbiträdet anlitar för Behandling av Personuppgifterna.

2.2 Andra ord och uttryck med stor begynnelsebokstav i detta Biträdesavtal, vilka inte är definierade ovan i punkt 2.1, ska ha samma innebörd som anges i Avtalen eller som i övrigt framgår av detta Biträdesavtal. Övriga begrepp i detta Biträdesavtal ska tolkas i enlighet med Dataskyddsförordningen.

3. Behandling av Personuppgifter

3.1 Den Personuppgiftsansvarige tar fullt ansvar för att tillse att Behandlingen av Personuppgifter sker i enlighet med vid var tid tillämplig lag, inklusive erhållandet av nödvändiga licenser, tillstånd eller godkännanden för Behandlingen.

3.2 Personuppgiftsbiträdet ska endast Behandla Personuppgifterna i enlighet med de dokumenterade instruktioner från den Personuppgiftsansvarige som framgår i **Bilaga 2.1 (“Instruktionen”)**, inbegripet när det gäller överföringar av Personuppgifter till ett tredje land eller en internationell organisation, såvida inte Personuppgiftsbiträdet har en skyldighet enligt EU-lagstiftning (inklusive lagarna i dess medlemsstater) att Behandla Personuppgifterna. I sådana fall ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om lagkravet innan Behandlingen påbörjas, i den mån det är tillåtet enligt tillämplig lag.

3.3 I Instruktionen till detta Biträdesavtal framgår (i) typ av Personuppgifter som Behandlas under detta Biträdesavtal, (ii) kategorier av Registrerade som Personuppgifterna berör, och (iii) art och ändamål för Behandlingen av Personuppgifter.

3.4 Detta Biträdesavtal, inklusive Instruktionen, utgör den Personuppgiftsansvariges samtliga instruktioner till Personuppgiftsbiträdet för Behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal.

3.5 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att hela eller del av Instruktionen strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet är inte skyldigt att implementera en sådan Instruktion.

3.6 Personuppgiftsbiträdet ska Behandla Personuppgifterna under hela den tid som krävs för uppfyllande av punkt 1.1 i detta Biträdesavtal.

3.7 Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga personer som Personuppgiftsbiträdet ansvarar för och som Behandlar Personuppgifter under

detta Biträdesavtal har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

- 3.8 Med beaktande av Behandlingens art ska Personuppgiftsbiträdet hjälpa den Personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäranden om utövande av Registrerades rättigheter som följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 3.9 Med beaktande av Behandlingens art och den information som finns tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, ska Personuppgiftsbiträdet bistå den Personuppgiftsansvarige med att tillse att den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning fullgörs, inklusive (om tillämpligt) den Personuppgiftsansvariges skyldighet att (i) vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, (ii) anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten, (iii) informera Registrerade om personuppgiftsincidenter, (iv) genomföra konsekvensbedömningar avseende dataskydd, och (v) samråda med behörig tillsynsmyndighet före Behandling.
- 3.10 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident. En sådan underrättelse ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå:
- (a) beskriva personuppgiftsincidentens art, och, om möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet Registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet Personuppgifter som berörs,
 - (b) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, samt
 - (c) beskriva de åtgärder som har vidtagits eller bör vidtas för att åtgärda personuppgiftsincidenten eller mildra dess potentiella negativa effekter.

Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

- 3.11 Om den Personuppgiftsansvarige i strid med Tillämplig Dataskyddslagstiftning inte informerar de Registrerade om en personuppgiftsincident och tillsynsmyndigheten förelägger Personuppgiftsbiträdet att åtgärda bristen, ska Personuppgiftsansvarige ersätta Personuppgiftsbiträdets kostnader för att uppfylla tillsynsmyndighetens beslut.
- 3.12 Personuppgiftsbiträdet ska, beroende på vad den Personuppgiftsansvarige väljer, radera eller återföra samtliga Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige vid utgången av detta Biträdesavtals giltighetstid och radera befintliga kopior därav om inte EU-lagstiftning (inklusive lagarna i dess medlemsstater) kräver lagring av Personuppgifterna. Personuppgiftsbiträdets ansvar enligt denna punkt 3.12 gäller endast sådant ansvar för radering och återföring av Personuppgifter som följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

4. **Säkerhet i samband med Behandling**

- 4.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, samt när det är lämpligt:
- (a) pseudonymisering och kryptering av Personuppgifter;
 - (b) tillse att det finns ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet;
 - (c) upprätthålla och uppdatera loggar avseende Personuppgifter, upprätta och bibehålla en IT-säkerhetspolicy, upprätthålla en säker IT-miljö samt upprätta och underhålla fysiska säkerhetsåtgärder och rutiner; samt
 - (d) meddela den Personuppgiftsansvarige om varje försök till eller fullbordad obehörig tillgång till Personuppgifter (inklusive förlust eller ändring av Personuppgifter).
- 4.2 Personuppgiftsbiträdet ansvarar endast för att vidta de lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder enligt punkt 4.1 som ligger inom Personuppgiftsbitrådets faktiska kontroll.

5. **Revision (granskning)**

- 5.1 Personuppgiftsbiträdet ska ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som följer av detta Biträdesavtal har fullgjorts. Den Personuppgiftsansvarige, eller en av den Personuppgiftsansvarige utsedd revisor, har högst en gång per år rätt att utföra granskning, inbegripet inspektioner, under normal kontorstid av Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av detta Biträdesavtal. En sådan granskning ska föregås av minst trettio (30) dagars föregående skriftligt meddelande från den Personuppgiftsansvarige i vilket inspektionens innehåll och omfattning ska specificeras. Syftet med en sådan granskning är att kontrollera att Personuppgiftsbiträdet följer de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal. Innehållet och omfattningen av en granskning får inte överstiga vad som är nödvändigt med hänsyn till syftet med granskningen. Om inte annat skriftligen har överenskommits mellan Parterna får inspektion endast utföras om granskning enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning inte kan fullgöras genom Personuppgiftsbitrådets tillhandahållande av information. Samtliga kostnader relaterade till granskning ska bäras av den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbitrådets skäliga kostnader i samband med genomförande av sådan granskning får debiteras den Personuppgiftsansvarige.
- 5.2 En granskning enligt punkt 5.1 förutsätter att den Personuppgiftsansvarige, eller av den Personuppgiftsansvarige utsedd revisor, har ingått nödvändiga sekretessåtaganden och följer Personuppgiftsbitrådets säkerhetsbestämmelser på platsen där inspektionen ska genomföras samt att inspektionen genomförs utan att den oskäligt riskerar att hindra Personuppgiftsbitrådets verksamhet

eller riskerar skyddet för information som rör tredje part. Information som samlas in som en del av granskningen ska omedelbart raderas efter fullgjord inspektion eller så snart informationen inte längre krävs för ändamålet med granskningen.

6. **Underbiträden**

6.1 Den Personuppgiftsansvarige ger härmed Personuppgiftsbiträdet ett generellt godkännande att anlita Underbiträden inom och utanför EU/EES för Behandling av Personuppgifterna.

6.2 På den Personuppgiftsansvariges begäran ska Personuppgiftsbiträdet tillhandahålla en lista över sådana Underbiträden som Personuppgiftsbiträdet anlitar. Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella planer på att anlita nya Underbiträden eller ersätta Underbiträden, så att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Den Personuppgiftsansvarige ska framföra eventuella invändningar mot nya eller ersatta Underbiträden inom fem (5) arbetsdagar från den dag då Personuppgiftsbiträdet meddelade den Personuppgiftsansvarige om det nya eller ersatta Underbiträdet. Personuppgiftsansvarige ska inte invända mot att nya Underbiträden anlitas eller att Underbiträden ersätts, förutsatt att det nya Underbiträdet ger tillräckliga garantier om att genomföra tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att Behandlingen uppfyller kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning och säkerställer att de Registrerades rättigheter skyddas. Om den Personuppgiftsansvarige inte har framfört några invändningar mot ett nytt eller ersatt Underbiträde inom tidsfristen ska den Personuppgiftsansvarige anses ha accepterat Underbiträdet. Om den Personuppgiftsansvarige framför invändningar mot ett nytt eller ersatt Underbiträde inom tidsfristen ska Personuppgiftsbiträdet ha rätt att säga upp Avtalen Parterna har enligt punkt 1.1 i detta Biträdesavtal med omedelbar verkan eller i enlighet med Parternas överenskommelse.

6.3 För det fall Personuppgiftsbiträdet anlitar Underbiträden för Behandling av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning ska Personuppgiftsbiträdet tillse att sådana Underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem motsvarande skyldigheter i fråga om Behandling av Personuppgifter som de som fastställs i detta Biträdesavtal. Om ett Underbiträde inte fullgör sina sådana skyldigheter ska Personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarig gentemot den Personuppgiftsansvarige för utförandet av Underbiträdets skyldigheter.

7. **Överföring av Personuppgifter till länder utanför EU/EES**

7.1 Personuppgiftsbiträdet kan komma att överföra Personuppgifter till andra länder, både inom och utom EU/EES. För det fall en överföring till ett land utom EU/EES är aktuell ska Parterna var för sig vidta sådana åtgärder som krävs för att överföringen ska ske i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

7.2 I det fall Personuppgiftsbiträdet anlitar Underbiträden och ett sådant anlåtande involverar Behandling av Personuppgifter för den

Personuppgiftsansvariges räkning, ger den Personuppgiftsansvarige härmed fullmakt till Personuppgiftsbiträdet att för den Personuppgiftsansvariges räkning och i dess namn ingå de avtal som krävs enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna överföra Personuppgifter till Underbiträden utanför EU/EES, vilket kan inkludera ingående av bindande avtal i enlighet med EU-kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till ett land utanför EU/EES (i vilka den Personuppgiftsansvarige ska anses som uppgiftsutförare och, beroende på vad som är tillämpligt, Personuppgiftsbiträdet eller Underbiträdet som uppgiftsinförare).

8. **Sekretess**

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte lämna upplysningar om Behandling av Personuppgifter som sker enligt detta Biträdesavtal till tredje part eller på annat sätt avslöja information som mottagits till följd av detta Biträdesavtal. Sekretesskyldigheten gäller inte information som Personuppgiftsbiträdet är skyldig att lämna ut enligt unionsrätten, nationell rätt inom EU eller myndighetsbeslut. Utöver denna punkt 8 ska även eventuella sekretessåtaganden i Avtalen vara tillämpliga. När detta Biträdesavtal upphör, oavsett anledning därtill, ska denna punkt 8 vara fortsatt bindande för Parterna.

9. **Ersättning**

- 9.1 Den Personuppgiftsansvarige ska ersätta Personuppgiftsbiträdet för kostnader som uppkommer för aktiviteter angivna i detta Biträdesavtal som den Personuppgiftsansvarige efterfrågar och vilka går utöver vad som rimligtvis kan förväntas av Personuppgiftsbiträdet.
- 9.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ersätta Personuppgiftsbiträdet för samtliga skäligena kostnader som uppkommer för Personuppgiftsbiträdet till följd av ändringar och/eller tillägg till detta Biträdesavtal eller Instruktionen.
- 9.3 Utöver vad som framgår enligt punkt 9.1 och 9.2 har Personuppgiftsbiträdet rätt till särskild ersättning för åtaganden under detta Biträdesavtal i den mån det särskilt framgår.

10. **Ansvar gentemot tredje man och ansvarsbegränsningar**

- 10.1 Personuppgiftsbiträdet ansvarar för direkt skada som uppkommer till följd av Behandlingen av Personuppgifter i den mån Personuppgiftsbiträdet agerar utanför eller i strid med den Personuppgiftsansvariges lagenliga Instruktion. I övrigt ansvarar den Personuppgiftsansvarige för all direkt eller indirekt skada som orsakats av Behandling av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och i enlighet med Instruktionen som strider mot tillämplig lag. I den utsträckning det är tillåtet enligt tillämplig lag ska Personuppgiftsbiträdets totala ansvar för skada eller förlust (oavsett hur skadan eller förlusten har orsakats och inklusive eventuella skador eller förluster som orsakats av vårdslöshet) under detta Biträdesavtal, vara begränsat i enlighet med de ansvarsbegränsningar som framgår av Avtalen.

- 10.2 Oaktat vad som framgår ovan ska den Personuppgiftsansvarige hålla Personuppgiftsbiträdet skadeslös om och i den utsträckning som Personuppgiftsbiträdet hålls ansvarig av en Registrerad eller tredje part för otillåten eller olaglig Behandling av Personuppgifter, såvida inte sådant ansvar har uppkommit till följd av att Personuppgiftsbiträdet inte har fullgjort de skyldigheter som följer av detta Biträdesavtal. Den Personuppgiftsansvarige ska även hålla Personuppgiftsbiträdet skadeslös om och i den utsträckning som Personuppgiftsbiträdet hålls ansvarig av en Registrerad eller tredje part för otillåten eller olaglig Behandling av Personuppgifter om sådant ansvar har uppkommit till följd av Instruktionen.
- 10.3 Begränsningen för Parternas ersättningsansvar enligt punkt 10.1 ovan gäller inte administrativ sanktionsavgift beslutad av tillsynsmyndigheten och/eller domstol enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen. Ingen av Parterna har rätt till ersättning från den andra Parten för administrativ sanktionsavgift som Part blir skyldig att erlægga i enlighet med beslut av behörig tillsynsmyndighet och/eller domstol. Parterna är införstådda med att de var för sig kan hållas ansvariga för administrativa sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen.
- 10.4 När detta Biträdesavtal upphör, oavsett anledning därtill, ska denna punkt 10 vara fortsatt bindande för Parterna.

11. **Avtalstid**

Detta Biträdesavtal gäller så länge Personuppgiftsbiträdet behandlar Personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige enligt villkoren i Avtalen.

12. **Ändringar och tillägg**

- 12.1 Ändringar och tillägg till detta Biträdesavtal och/eller Instruktionen, inklusive denna punkt 12, ska för att vara bindande upprättas skriftligen och undertecknas av båda Parterna.
- 12.2 Om Tillämplig Dataskyddslagstiftning ändras under tiden för detta Biträdesavtal, eller om behörig tillsynsmyndighet utfärdar riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen av Tillämplig Dataskyddslagstiftning som föranleder att detta Biträdesavtal inte uppfyller de krav som ställs på personuppgiftsbiträdesavtal, eller Avtalen ändras, ska detta Biträdesavtal ändras för att tillgodose sådana nya eller tillkommande krav och/eller ändringar.

13. **Övrigt**

- 13.1 Detta Biträdesavtal utgör Parternas fullständiga reglering av föremålet för detta Biträdesavtal och ersätter alla tidigare och samtida förhandlingar och överenskommelser, skriftliga såväl som muntliga, mellan Parterna med anknytning därtill. Om bestämmelserna i detta Biträdesavtal står i strid med bestämmelser i något annat avtal mellan Parterna, ska bestämmelserna i detta Biträdesavtal äga företräde. Det föregående gäller dock inte bestämmelser i ett senare tillkommit avtal som uttryckligen anges ha företräde framför bestämmelserna i detta Biträdesavtal.

13.2 Utöver detta Biträdesavtal ska alla relevanta bestämmelser i Avtalen även tillämpas på Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter. Om detta Biträdesavtal och Avtalen har motstridiga bestämmelser som rör Behandlingen av Personuppgifter ska bestämmelserna i detta Biträdesavtal äga företräde.

14. **Tvistlösning och tillämplig lag**

14.1 Detta Biträdesavtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt, dock med undantag för sådana internationellt privaträttsliga bestämmelser som medför tillämpning av rätten i någon annan jurisdiktion.

14.2 Tvist som uppstår i anledning av detta Biträdesavtal ska slutligt avgöras i enlighet med bestämmelser om tvistelösning i Avtalen.

Bilaga 2.1 – Instruktion för personuppgiftsbehandling

1. Typ av Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet kommer att Behandla följande typer av Personuppgifter:

- (a) Kontaktuppgifter, såsom namn, telefonnummer, adress och e-postadress,
- (b) Personnummer,
- (c) Betalningstransaktioner,
- (d) Konto, kort – och betalningsinformation,
- (e) Fakturanummer, och
- (f) Anställnings ID.

2. Kategorier av Registrerade

Personuppgifterna berör följande kategorier av Registrerade:

- (a) Den Personuppgiftsansvariges anställda,
- (b) Den Personuppgiftsansvariges konsulter,
- (c) Den Personuppgiftsansvariges kunder, och
- (d) Den Personuppgiftsansvariges kunders anställda.

3. Behandlingens art och syfte

Personuppgifterna ska Behandlas för att tillhandahålla finansiella tjänster i form av betal-och korttjänster i enlighet med Avtalen.

4. Plats för Behandling

Personuppgiftsbiträdet kommer att Behandla Personuppgifter i följande länder:

- (a) Sverige,
- (b) Belgien,
- (c) Irland,
- (d) Litauen, och
- (e) Storbritannien.

5. Godkända Underbiträden

Den Personuppgiftsansvarige ger härmed Personuppgiftsbiträdet ett generellt godkännande till att anlita Underbiträden.